

Latvijas Universitātes
Humanitāro zinātņu fakultātes
Zinātniskās darbības attīstības atbalsta kārtība

I. Vispārīgie nosacījumi

1. Kārtības mērķis ir noteikt atbalsta veidus, iespējamus pretendentes, attiecināmās izmaksas un ar atbalsta saņemšanu saistītās darbības, lai veicinātu Latvijas Universitātes (turpmāk – LU) Humanitāro zinātņu fakultātes (turpmāk – HZF) stratēģijas izpildi, sekmētu struktūrvienību sadarbību un līdzsvarotu prioritāro zinātnes virzienu attīstības iespējas.
2. Atbalstu piešķir no HZF līdzekļiem gadījumos, ja aktivitātes nav iespējams finansēt no citiem LU finanšu avotiem, tostarp projektiem.
3. LU HZF zinātniskās darbības attīstības atbalsts (turpmāk – atbalsts), ir finansējums, uz kuru var pretendēt visi 3. punktā uzskaitītie atbalsta pretendenti (turpmāk – pretendenti):
 - 3.1. HZF pamatdarbā strādājošie darbinieki;
 - 3.2. HZF struktūrvienības to vadītāju personā;
 - 3.3. ar HZF struktūrvienības vadītāja ieteikumu - HZF studējošie;
 - 3.4. HZF darbinieki, kuri studē HZF doktora studiju programmās vai ir zinātniskā grāda pretendenti.
4. Atbalsts pretendentiem tiek sniegts:
 - 4.1. dalībai starptautiskos pasākumos (kārtības II nodaļa);
 - 4.2. zinātnisko rakstu publicēšanai (kārtības III nodaļa);
 - 4.3. starptautisko projektu pieteikumu sagatavošanai (kārtības IV nodaļa);
 - 4.4. zinātnisko pasākumu organizēšanai LU (kārtības V nodaļa);
 - 4.5. zinātniskās darbības attīstības projektu īstenošanai (kārtības VI nodaļa);
 - 4.6. ilgtermiņa saistību izpildei (kārtības VII nodaļa).
5. Atbalsta finansējumu piešķir no HZF zinātnes bāzes un snieguma finansējuma atbilstoši LU budžeta veidošanas principiem kārtējā kalendārajā gadā. Norādītajos atbalsta veidos pieejamais atbalsta fonda finansējuma apjoms tiek sadalīts divos posmos: februāris – augusts; septembris - janvāris.
6. Pieteikumu iesniedz aizpildot elektronisku veidlapu:

[ZDAA veidlapa](#)

Veidlapas saite pieejama arī LU HZF mājas lapā, sadaļā Pētniecība.

7. Pieteikumu iesniegšanas termiņi ir: līdz 15. janvārim (2025. gadā līdz 28. februārim) pirmā pusgada atbalsta fondam un līdz 15. septembrim - otrā pusgada atbalsta fondam.
8. Atbalsta pieprasījumi, kuri nav sagatavoti atbilstoši šai kārtībai, netiek izskatīti.
9. Pieteikumus zinātniskās darbības attīstības atbalsta programmai izskata Zinātniskās darbības attīstības komisija (turpmāk – komisija) HZF zinātņu prodekāna vadībā. Komisija sastāv no zinātņu prodekāna, izpilddirektora, konsultatīvās zinātniskās komisijas sekretāra, tenūrprofesoriem. Pēc nepieciešamības komisijā ar konsultanta tiesībām var iesaistīt HZF dekāni, jomas ekspertus un doktorantus.
10. Ja pieteikumos pieprasītā finansējuma apjoms ir mazāks nekā pusgadā pieejamais finansējums, neizlietotais finansējums tiek pieskaitīts otrā pusgada finansējumam.
11. Ja pieprasītais finansējums pieteikumos pārsniedz vienā pusgadā pieejamā zinātniskās darbības atbalsta fonda finansējuma apjomu, komisija pieņem lēmumu par finansējuma sadali. Neatbalstītie pieteikumi var tikt atkārtoti iesniegti nākamajā pieteikšanās periodā.
12. Komisija pieņem lēmumu un informē iesniedzēju ne vēlāk kā 15 darba dienas pēc pieteikšanās termiņa beigām, nosūtot informāciju uz pieteicēja LU elektroniskā pasta adresi.
13. Atbalsta līdzekļu izlietojums un īstenotie komandējumi tiek noformēti un uzskaitīti LU noteiktajā kārtībā.

II. Atbalsta piešķiršana LU akadēmiskā personāla dalībai starptautiskos pasākumos

14. Atbalsts tiek piešķirts dalībai šādos starptautiskos pasākumos (turpmāk – pasākumi):
 - 14.1. starptautiskas konferences, kongresi vai simpoziji;
 - 14.2. tīklošanās, mācību un pētniecības mobilitātes pasākumi, dalība starptautiskos konsorcijs;
 - 14.3. programmas “Apvārsnis 2020” un ES 9. ietvara programmas organizētajās partnerības biržās un informācijas dienās;
 - 14.4. starptautisku zinātnisku asociāciju un citi pasākumi LU pārstāvniecības nodrošināšanai.
15. Pretendentam pieejamais maksimālais atbalsta apmērs vienam pasākumam saskaņā ar attaisnojuma dokumentiem ir:
 - 15.1. ne vairāk kā EUR 200 pasākuma dalības maksas, ceļa un/vai naktsmītņu izdevumu segšanai Baltijas valstīs;
 - 15.2. ne vairāk kā EUR 700 pasākuma dalības maksas, ceļa un/vai naktsmītņu izdevumu segšanai ārpus Baltijas valstīm.
16. Viena akadēmiskā gada laikā atbalsts pretendētājam var tikt piešķirts ne vairāk kā divas reizes.
17. Ja referāta sagatavošanā piedalījušies vairāki autori, atbalstam dalībai pasākumā piesakās tikai viens no autoriem.

18. Lai saņemtu atbalstu dalībai starptautiskos pasākumos, jābūt izpildītam vismaz vienam priekšnosacījumam:
- 18.1. pasākuma rīkotājs ir akceptējis referenta dalību konferencē, kongresā vai līdzīgā zinātniskā pasākumā;
 - 18.2. saņemts uzaicinājums dalībai starptautiskā pasākumā (piemēram, tīklošanās, mācību un pētniecības mobilitātes pasākumos, partnerības biržās un informācijas dienās, starptautisku zinātnisku asociāciju pasākumos u. c.).
19. Atbalsta piešķiršanas kritēriji:
- 19.1. priekšroka dalībai konferencē, kuras rezultātā tiek izdota publikācija (īpaši *WoS* un *Scopus* datus bāzes iekļautos izdevumos);
 - 19.2. cita līdzfinansējuma esamība un apjoms;
 - 19.3. pieteikuma iesniedzēja pieredze un sasniegumi (publikācijas, dalība projektos un citas aktivitātes).

III. Atbalsta piešķiršana zinātnisko rakstu publicēšanai

20. Atbalsts paredzēts:
- 20.1. zinātniskas publikācijas sagatavošanai un publicēšanai starptautiski citētos izdevumos, tostarp *atvērtās piekļuves*, prioritāri rakstiem, kas tiks publicēti *Web of Science* vai *Scopus* datubāzēs indeksētajos zinātniskajos žurnālos ar Q1 un Q2.
 - 20.2. monogrāfijas vai monogrāfijas nodaļu publicēšanai;
21. Atbalsta apmērs vienai zinātniskai publikācijai tulkošanas, korektūras, publicēšanas izdevumu segšanai u. tml. saskaņā ar attaisnojuma dokumentiem ir ne vairāk kā EUR 700.
22. Atbalsta piešķiršanas kritēriji:
- 22.1. zinātniskā izdevuma un datubāzes nozīmība;
 - 22.2. pētījuma novitāte;
 - 22.3. publikācijas gatavības pakāpe un statuss;
 - 22.4. publikācijas/darba publicēšanas stadija (apstiprinājums par zinātniskā darba publicēšanu u. c.);
 - 22.5. cita līdzfinansējuma esamība un apjoms;
 - 22.6. iepriekš saņemtais HZF finansējums zinātnisko darbu publicēšanai.
23. Atbalsta apstiprināšanas gadījumā LU apmaksā sniegtos pakalpojumus, saskaņā ar LU norēķinu kārtību.

IV. Atbalsta piešķiršana starptautisku projektu pieteikumu sagatavošanai

24. Atbalsta mērķis ir veicināt dalību programmas “Apvārsnis 2020” konkursos un citās starptautiskās pētniecības un inovāciju atbalsta programmās un tehnoloģiju ierosmēs.
25. Uz atbalstu starptautisku projektu pieteikumu sagatavošanai var pretendēt HZF struktūrvienības.
26. Atbalsts pretendētam tiek piešķirts starptautiska projekta pieteikuma uzsaukuma periodā īstenotajām aktivitātēm:
 - 26.1. projekta pieteikuma sagatavošanai – līdz sešiem mēnešiem –, paredzot apmaksu līdz 12 darba stundām nedēļā par viena projekta pieteikuma sagatavošanu, ja LU ir projekta partneris, un līdz 24 darba stundām nedēļā, ja LU ir projekta koordinators;
 - 26.2. komandējumu un darba braucienu izmaksu segšanai, dodoties pie potenciālajiem projekta partneriem uz projekta plānošanas sanāksmēm;
 - 26.3. darba semināru organizēšanai Latvijā;
 - 26.4. ārējo ekspertu, tostarp ārpalpojumu veidā, piesaistei;
 - 26.5. citi ar projekta sagatavošanu saistīti pasākumiem.
27. Pretendentam pieejamais maksimālais atbalsta apmērs vienam zinātniskam pasākumam saskaņā ar attaisnojuma dokumentiem ne vairāk kā 2000.
28. Lai saņemtu atbalstu projektu pieteikumu sagatavošanai, pretendents var iesniegt projekta pieteikuma projektu atsevišķi viena starptautiska projekta pieteikuma sagatavošanai vai, apvienojot vienā LU projektā, vairāku starptautisku projektu pieteikumu sagatavošanu viena kalendārā gada laikā.
29. Atbalsta piešķiršanas kritēriji:
 - 29.1. prioritāri atbalstāmi ir starptautisko projektu pieteikumi;
 - 29.2. projekta starpdisciplināritāte un sadarbība ar citām HZF struktūrvienībām, citām LU iestādēm, Latvijas un ārvalstu zinātniskajām organizācijām;
 - 29.3. studentu iesaiste projektu pieteikumos;
 - 29.4. projekta novitāte;
 - 29.5. projekta pieteikuma gatavības pakāpe un statuss;
 - 29.6. cita līdzfinansējuma esamība un apjoms;
 - 29.7. pieteikuma iesniedzēja pieredze un sasniegumi (publikācijas, dalība projektos un citas aktivitātes).
30. Atbalsta apstiprināšanas gadījumā pretendents HZF izpilddirektoram iesniedz precizētu zinātniskās darbības attīstības atbalsta projekta tāmi un detalizētu darbības plānu projekta pieteikuma sagatavošanai, kuru saskaņo ar zinātņu prodekānu.

V. Atbalsts zinātnisku pasākumu organizēšanai

31. Atbalsta mērķis ir veicināt konferenču, kongresu, simpoziju, semināru un citu zinātnisku pasākumu (turpmāk – zinātniski pasākumi) organizēšanu un piesaisti LU.
32. Atbalsts var tikt sniegts zinātniska pasākuma organizēšanai LU:
 - 32.1. zinātniska pasākuma rakstu vai tēžu krājuma izdošanai;
 - 32.2. ārvalstu vieslektoru piesaistei;
 - 32.3. konferenču tehniskajai nodrošināšanai;
 - 32.4. telpu īrei un citiem ar zinātniska pasākuma organizēšanu saistītiem izdevumiem;
 - 32.5. zinātnes komunikācijas un citām aktivitātēm.
33. Pretendentam pieejamais maksimālais atbalsta apmērs vienam zinātniskam pasākumam saskaņā ar attaisnojuma dokumentiem:
 - 33.1. nacionālā līmeņa zinātniskajiem pasākumiem – ne vairāk kā EUR 1 000;
 - 33.2. starptautiskās nozīmes zinātniskam pasākumam – ne vairāk kā EUR 1 500.
34. Atbalsta piešķiršanas kritēriji:
 - 34.1. starpdisciplināritāte un sadarbība ar citām HZF struktūrvienībām, citām LU iestādēm, Latvijas un ārvalstu zinātniskajām institūcijām;
 - 34.2. studentu iesaiste zinātniskajā pasākumā;
 - 34.3. prioritāri atbalstāmi ir starptautisko projektu pieteikumi;
 - 34.4. projekta starpdisciplināritāte un sadarbība ar citām HZF struktūrvienībām;
 - 34.5. projekta novitāte;
 - 34.6. projekta pieteikuma (idejas) gatavības pakāpe un statuss;
 - 34.7. pieteikuma iesniedzēja (projekta vadītāja) pieredze un sasniegumi (publikācijas, dalība projektos un citas aktivitātes);
 - 34.8. cita līdzfinansējuma esamība un apjoms, tai skaitā dalības maksas.

VI. Atbalsts zinātniskās darbības attīstības projektiem

35. Atbalsta mērķis ir veicināt zinātniskās darbības atbalsta projektu īstenošanu HZF darbinieku – doktorantu vai zinātniskā grāda pretendentu iesaisti projektos un zināšanu pārnesi.
36. Zinātniskās darbības attīstības projektus var pieteikt pētniecības infrastruktūras optimizēšanai un papildināšanai (ne vairāk kā EUR 5 000 aparatūras iegādei koplietošanas mērķiem, iekārtu remontam u. c.);

37. Atbalsta saņemšanā prioritāte ir vairāku struktūrvienību kopējiem zinātniskās darbības attīstības atbalsta projektiem.

38. pieteikumu izvērtēšanas kritēriji:

- 38.1. zinātniskās darbības attīstības projekta zinātniskā un praktiskā novitāte un nozīme LU, HZF vai struktūrvienības attīstībā un kopējo mērķu sasniegšanā;
- 38.2. izvirzīto mērķu sasniegšanas iespējamība pieprasītā finansējuma ietvaros;
- 38.3. sadarbība starp dažādām LU fakultātēm, HZF struktūrvienībām, Latvijas un ārvalstu augstskolām;
- 38.4. papildfinansējums no citiem avotiem;
- 38.5. līdzšinējā grupas (projekta vadītāja) pieredze un sasniegumi (publikācijas, dalība projektos un citas aktivitātes).

VII. Atbalsta piešķiršana LU ilgtermiņa saistību izpildei

39. Atbalsta mērķis ir ar studiju un pētniecības darbu saistītās materiālās bāzes, nemateriālo un finanšu ieguldījumu saistību nodrošināšana HZF ilgtermiņā.

40. Ilgtermiņa saistības šīs kārtības izpratnē ir tādas saistības, kuras uzņēmusies HZF, lai ilgtermiņā nodrošinātu un sekmētu studiju un pētniecības darbu.

41. Finansējumu ilgtermiņa saistību izpildei piešķir, lai atbalstītu:

- 41.1. institucionālās biedru maksas starptautiskās un nacionālās organizācijās;
- 41.2. informācijas resursu pieejamības nodrošināšanu atbilstoši HZF pētniecības virzieniem;
- 41.3. iekārtu un aprīkojuma apdrošināšanu;
- 41.4. kolekciju uzturēšanu un pilnveidi;
- 41.5. pētniecības aparatūras un aprīkojuma uzturēšanu;
- 41.6. zinātnisko, populārzinātnisko žurnālu un cita veida periodisku publikāciju izdošanu u. c.

42. Esošās ilgtermiņa saistības apstiprina HZF vadība ar dekāna norādījumu un jaunas saistības pārskata pēc HZF struktūrvienību ierosinājuma (pieteikšanās 2025. gadā līdz 31. martam, atbilde līdz 15. aprīlim).

43. Atbalsta apstiprināšanas gadījumā HZF apmaksā sniegtos pakalpojumus vai izpildītāju atlīdzību saskaņā ar LU norēķinu kārtību.

VIII Atskaitīšanās kārtība

44. Par projekta izpildi jāatskaitās viena mēneša laikā pēc projekta noslēguma, iesniedzot elektronisku veidlapu (saite atrodama LU HZF mājas lapā, sadaļā Pētniecība).
45. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par saņemtā atbalsta finansējuma racionālu izmantošanu atbilstoši atbalsta saņemšanas mērķim un plānoto rezultātu sasniegšanu.
46. Finansējums izmantojams atbilstoši LU noteiktajai kārtībai, iepirkumu procedūrām un LU norēķinu kārtībai, izlietojumu saskaņojot ar HZF izpilddirektoru.
47. Projekta pieteicējam ir tiesības mainīt atsevišķas finansējuma izlietojuma pozīcijas, ja tas objektīvi nepieciešams rezultātu sasniegšanai, pirms tam saņemot HZF izpilddirektores saskaņojumu.
48. Pēc zinātniskās darbības attīstības atbalsta projekta pieteikumā norādītā termiņa beigām neizlietotais finansējums tiek atgriezts HZF zinātniskās darbības attīstības atbalsta fondā.
49. Ja atbalsta saņēmējs pārkāpj vai nepilda šajā kārtībā un citos LU normatīvajos aktos noteiktos pienākumus atbalsta izlietošanai, viņš nav tiesīgs atkārtoti pretendēt uz atbalstu līdz saistību pilnīgai izpildei.